

【顧客番号： _____】

届出事項変更届 Change of Registered Information

新生インベストメント&ファイナンス株式会社 御中

To Shinsei Investment & Finance Limited

貴社との取引において、次のとおり変更事項の届け出をします。

I hereby notify you of the following changes to my registered information as below.



届出日 Date 年 月 日 yyyy mm dd	※該当欄に変更後の現在情報をご記入・ご捺印下さい。 Please fill in the current name and address (after change) and put your registered seal in the applicable box below.		
債務者 Borrower	住所 Address 〒	実印①	
	氏名 Name		
※法人の場合は法人名と代表取締役名をご記入下さい。Please fill in both the company's and representative director's name if corporate.			
(必須項目) 債務者名 (Required field) Name of Borrower	※上記「債務者」欄記入した場合はこの欄記入不要です。If the above field "Borrower" is filled, it is not necessary to fill in here.		
<input type="checkbox"/> 連帯債務者 Joint Borrower	住所 Address 〒	実印②	
<input type="checkbox"/> 連帯保証人 Joint Guarantor	氏名 Name		
<input type="checkbox"/> 物上保証人 Collateral Guarantor			

※変更事項の該当項目に☑チェックを入れ、必要事項をご記入下さい。

Please tick ✓ in the ☐ for the applicable change item(s) below.

変更事項 Change Item	<input type="checkbox"/> ① 氏名・商号 Name <input type="checkbox"/> 同上 Same as above	(フリガナ)				
	<input type="checkbox"/> ② 実印 Registered seal	<input type="checkbox"/> 債務者 Borrower	<input type="checkbox"/> 連帯債務者 Joint Borrower	<input type="checkbox"/> 連帯保証人 Joint Guarantor	<input type="checkbox"/> 物上保証人 Collateral Guarantor	
	<input type="checkbox"/> ③ 代表者 Representative Director	就任 Appointment	(フリガナ)		辞任 Resignation	
	<input type="checkbox"/> ④-A 住所 Address <input type="checkbox"/> 同上 Same as above	<input type="checkbox"/> 債務者 Borrower	<input type="checkbox"/> 代表者 Representative Director	<input type="checkbox"/> 実質的支配者(株主) Substantial Controller	<input type="checkbox"/> 連帯保証人 Joint Guarantor	<input type="checkbox"/> 物上保証人 Collateral Guarantor
	<input type="checkbox"/> ④-B 住所 Address <input type="checkbox"/> 同上 Same as above	<input type="checkbox"/> 連帯債務者 Joint Borrower	<input type="checkbox"/> 代表者 Representative Director	<input type="checkbox"/> 実質的支配者(株主) Substantial Controller	<input type="checkbox"/> 連帯保証人 Joint Guarantor	<input type="checkbox"/> 物上保証人 Collateral Guarantor
	<input type="checkbox"/> ⑤ 電話番号 Tel No.	固定 Landline		携帯 Mobile		
<input type="checkbox"/> ⑥ その他 Others						

実印 照合	<input type="checkbox"/> 変更あり <input type="checkbox"/> 変更なし	営業担当	
----------	--	------	--

契62 2506	取引番号		証印		係印	
-------------	------	--	----	--	----	--

徵求書類一覧 Required Documents

		履歴事項全部証明書 (有効期限:3か月以内) Certificate of all Historical Matters (Validity period: 3 months)	印鑑証明書 (有効期限:3か月以内) Certificate of Registered Seal (Validity period: 3 months)	本人確認書類 Proof of Identity					経歴書 +収入証明書 Curriculum Vitae + Income Proof
				★ 運転免許証写し (両面) / マイナンバー カード写し(表面のみ) ★ Driving license (both sides) / Individual Number Card (front only)	★ 在留カード写し (両面) ★ Residence Card (both sides)	パスポート写し Passport	住民票※ (有効期限:3か月以内) Certificate of Residence ※ (Validity period: 3 months)	Declaration/ Affidavit (有効期限:3か月以内) (Validity period: 3 months)	
① 氏名・商号 Personal/ Corporate Name	個人 Individual			●	●		●		
	法人 Corporate	●							
② 実印 Registered Seal	個人 Individual		●						
	法人 Corporate		●						
③ 代表者 Representative Director	日本国籍居住者 Japanese resident			●			●		●
	在留者 Non-Japanese resident				●		●		●
	非居住者 Non-resident					●		●	
④ 住所 Address	法人 Corporate	●							
	日本国籍居住者 Japanese resident			●			●		
	在留者 Non-Japanese resident				●		●		
	非居住者 Non-resident					●		●	
⑤ その他 Others		変更内容によって、個別にご案内いたします。 For other changes, we will notify you the required documents separately.							

※顔写真なしの本人確認書類の場合、2種類の本人確認書類が必要になります。

また、住所変更の届出の場合で、「★」書類に住所変更履歴の記載がない場合は住民票(本籍・個人番号省略)も併せてご提出ください。

非居住者の場合、別途徵求書類をご案内いたします。

※If the Proof of Identity does not contain a photo, please provide two types of identification documents.

In case of address change, please submit a Certificate of Residence (excluding Permanent domicile and Individual Number) if the document marked with '★' does not include history of address change. For non-residents, we will notify you the required documents separately.

